

Algemene voorwaarden voor dienstverlening van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren, gevestigd te Apeldoorn

Artikel 1: Definities

- 1.1 Onder “**Opdracht**” wordt in deze algemene voorwaarden verstaan de overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek, welke nader is omschreven in de Overeenkomst.
- 1.2 Onder “**Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren**” wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: de Maatschap naar burgerlijk recht: Administratiekantoor H.A. van Duuren, gevestigd te Apeldoorn (KvK-nr.: 67676383).
- 1.3 Onder “**Opdrachtgever**” wordt in deze algemene voorwaarden verstaan de natuurlijke persoon of rechtspersoon ten opzichte van wie Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren zich verbindt tot het verrichten van werkzaamheden.
- 1.4 Onder “**schriftelijk**” wordt in deze algemene voorwaarden mede verstaan: fax- en e-mailberichten.
- 1.5 Onder “**Consument**” wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: een Opdrachtgever zijnde een natuurlijk persoon niet handelend in de uitoefening van diens beroep of bedrijf en iedere rechtspersoon die op grond van de wet daaraan gelijk is gesteld.
- 1.6 Onder “**Overeenkomst**” wordt in deze algemene voorwaarden verstaan de overeenkomst van opdracht met daarin de afspraken tussen Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren en Opdrachtgever ter zake de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van de Opdrachtgever aan Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren, alsmede op alle aanbiedingen (offertes) die op zodanige opdrachten betrekking hebben.
- 2.2 De Opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden ook, en onvoorwaardelijk, voor alle toekomstige opdrachten van de Opdrachtgever aan Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren, alsmede op alle toekomstige aanbiedingen (offertes) die op zodanige opdrachten betrekking hebben.
- 2.3 Op van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen en/of op eigen voorwaarden of bedingen, kan de Opdrachtgever slechts een beroep doen, indien die afwijkende bedingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk en schriftelijk door Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren zijn aanvaard.

Artikel 3: Offertes

- 3.1 Indien Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren in een offerte een opgave doet van de kosten, welke de uitvoering van een opdracht in een bepaald geval met zich mee zullen brengen, geschiedt deze opgave vrijblijvend en aan de hand van een schatting van de te besteden tijd; op basis van de gegevens, die bekend zijn op het moment van uitbrengen van de offerte. Bij het uitbrengen van een offerte wordt ervan uitgegaan, dat de Opdrachtgever steeds tijdig, juist, volledig en efficiënt de medewerking geeft en de bescheiden en inlichtingen verstrekt, die voor de uitvoering van de opdracht van belang is, respectievelijk zijn.
- 3.2 De geldigheid van offertes bedraagt als regel 10 dagen, tenzij anders is vermeld op de offerte.
- 3.3 Indien een offerte door beide partijen is ondertekend, geldt de offerte als Opdracht.
- 3.4 Alle in de offerte vermelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting, tenzij expliciet anders staat vermeld.

Artikel 4: Opdracht

- 4.1 Een opdracht alsmede latere wijzigingen van een opdracht zijn voor Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren eerst verbindend, nadat deze door Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren zijn aanvaard.
- 4.2 De door Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren toegezonden opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 4.3 De Opdrachtgever is steeds gerechtigd een eenmaal verstrekte opdracht schriftelijk in te trekken of te wijzigen. In dat geval is de Opdrachtgever altijd gehouden aan Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren het volledige voor de gehele opdracht overeengekomen honorarium en gemaakte kosten te betalen vanwege het door Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren geleden verlies c.q. gederfde winst.
- 4.4 Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren is altijd gerechtigd een opdracht terug te geven.

- 4.5 Indien Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren de opdracht ontbindt vanwege redenen genoemd in artikel 11.1, dan is het bepaalde in artikel 4.3 van deze voorwaarden overeenkomstig van toepassing.
- 4.6 Voor het geval een behoorlijke uitvoering van een opdracht met zich meebrengt dat ook werkzaamheden worden uitgevoerd, die aanvankelijk niet tot de opdracht behoorden, wordt de opdracht geacht zich ook tot deze andere werkzaamheden uit te strekken en worden de daaraan bestede tijd en de in dat verband gemaakte kosten extra aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 4.7 Indien dit voor een goede uitvoering van een gegeven opdracht noodzakelijk of bevorderlijk is, is Administratiekantoor H.A. van Duuren eveneens gerechtigd derden bij de uitvoering van de opdracht in te schakelen. Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren zal de Opdrachtgever zo veel mogelijk en zo snel mogelijk hierover informeren. Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derden. Indien Opdrachtgever een Consument betreft, zal de inschakeling van derden, zoals hiervoor omschreven, slechts geschieden na toestemming van Opdrachtgever.
- 4.8 Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren verplicht zich de opdracht uit te voeren naar beste weten en kunnen. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand van de wetenschap.
- 4.9 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, is een aan Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren voor of in het kader van de uitvoering van (een deel van) de opdracht gestelde termijn geen fatale termijn en treedt verzuim van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren eerst in nadat deze door de Opdrachtgever schriftelijk in gebreke is gesteld.

Artikel 5: Duur en wijziging van de Overeenkomst

- 5.1 Een verstrekte opdracht duurt voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht anderszins voortvloeit, of partijen nadrukkelijk anders zijn overeengekomen.
- 5.2 Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren behoudt zich het recht voor jaarlijks de overeengekomen vergoeding te wijzigen. Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren behoudt zich eveneens het recht voor tot wijziging van de vergoeding indien de omstandigheden waaronder de werkzaamheden worden verricht, veranderen of Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren kenbaar zijn geworden, nadat de Overeenkomst is gesloten. Deze wijziging gaat pas in na schriftelijk te zijn meegedeeld aan Opdrachtgever en geldt slechts voor nog uit te voeren werkzaamheden.
- 5.3 Indien Opdrachtgever een Consument betreft, is deze bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien een verhoging van de vergoeding plaatsvindt binnen drie maanden na totstandkoming van de Overeenkomst.
- 5.4 Opdrachtgever is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Indien Opdrachtgever een Consument betreft, geldt een opzegtermijn van 1 maand. Artikel 4.3 is gedurende de opzegtermijn onverkort van toepassing.
- 5.5 Opdrachtgever en Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren kunnen, na schriftelijke overeenstemming, ten alle tijde samen besluiten de Overeenkomst onder andere voorwaarden voort te zetten.

Artikel 6: Verplichtingen van de Opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren naar haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm op de gewenste wijze aan Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren ter beschikking te stellen.
- 6.2 Indien Opdrachtgever voornoemde gegevens en bescheiden niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stelt, komen de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten en honorarium voor rekening van de Opdrachtgever.
- 6.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren verstrekte gegevens en bescheiden, ook als deze afkomstig zijn van derden.
- 6.4 Indien Opdrachtgever daarom schriftelijk verzoekt, worden de verstrekte bescheiden aan deze geretourneerd.
- 6.5 Opdrachtgever is verplicht Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren op de hoogte te brengen van alle informatie, die ter uitvoering van de opdracht noodzakelijk of nuttig is.
- 6.6 Opdrachtgever dient Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren terstond te informeren indien Opdrachtgever:
- voorziet niet in staat te zijn de overeengekomen vergoeding te betalen;
 - van plan is (voorlopige) surseance van betaling aan te vragen;
 - (voorlopige) surseance van betaling heeft verkregen;
 - van plan is aangifte van zijn faillissement in te dienen;
 - bekend is dat een of meer van zijn schuldeisers faillissement heeft/hebben aangevraagd;
 - in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 7: Overmacht

- 7.1 Als overmacht aan de zijde van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren, waaronder wordt verstaan: de niet aan Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van een opdracht, gelden alle onvoorziene omstandigheden en onvrijwillige storingen, die het voor Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren onmogelijk of uitermate bezwaarlijk maken om de opdracht tijdig en/of onder de overeengekomen voorwaarden uit te voeren.
- 7.2 Als overmacht in deze zin gelden in elk geval, doch niet uitsluitend, arbeidsongeschiktheid, brand, diefstal, inbraak, computerstoring of andere calamiteiten op het kantoor of in de systemen van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren of op het kantoor of in de systemen van derden, die door Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren bij de uitvoering van de opdracht waren betrokken, alsmede wanprestatie, waaronder in ieder geval is te verstaan: iedere tekortkoming in de nakoming van een verbintenis door deze derden.

- 7.3 Overmacht geeft Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren het recht om, tenzij de aard van de opdracht zich daartegen verzet, de overeengekomen werkzaamheden onder naar redelijkheid en billijkheid aangepaste voorwaarden te verrichten. In dit geval zal de Opdrachtgever slechts gerechtigd zijn de opdracht in te trekken, indien dit aantoonbaar nadelige gevolgen heeft voor Opdrachtgever.
- 7.4 Administratiekantoor H.A. van Duuren is tevens bij overmacht bevoegd de opdracht met onmiddellijke ingang op te zeggen of de uitvoering daarvan opschorten.
- 7.5 Overmacht verplicht Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren niet tot betaling van schadevergoeding, ongeacht hoe deze door Opdrachtgever wordt aangemerkt.
- 7.6 In geval van overmacht is de Opdrachtgever gehouden aan Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren de inmiddels door haar gemaakte kosten alsmede de door haar bestede tijd te vergoeden overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.

Artikel 8: Declaraties

- 8.1 Tenzij door Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren uitdrukkelijk schriftelijk anders is aanvaard, declareert Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren de kosten van haar dienstverlening maandelijks aan de hand van de daadwerkelijk aan de uitvoering van de opdracht bestede tijd, tegen een door hem met de Opdrachtgever overeengekomen uurtarief.
- 8.2 Reis-, verblijfs-, kantoor-, en administratiekosten worden apart bij de Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 8.3 De Opdrachtgever zal kosten van derden welke op aanwijzing van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren in het kader van de opdracht gemaakt zijn, aan Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren voldoen.
- 8.4 Een vast bedrag voor de overeengekomen werkzaamheden zal Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren slechts dan in rekening brengen indien zowel het vaste bedrag als de daarvoor door Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren te verrichten werkzaamheden uitdrukkelijk schriftelijk zijn vastgelegd, en is aanvaard door Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren.
- 8.5 Voor zover redelijkerwijs mogelijk doet Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren op verzoek van de Opdrachtgever vooraf opgave van geschatte kosten die verbonden zijn met de uitvoering van de opdracht of een deel daarvan. Artikel 3.1 is daarbij overeenkomstig van toepassing.
- 8.6 Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren is gehouden om op eerste vordering van de Opdrachtgever een schriftelijke specificatie van haar declaratie te verstrekken, waaruit zo mogelijk de aard van de verrichte werkzaamheden, de duur daarvan, de persoon die de werkzaamheden heeft verricht, de gehanteerde tarieven alsmede eventueel daarop toegepaste verlagingen of verhogingen van de gedeclareerde werkzaamheden blijken en waaruit in elk geval in redelijkheid blijkt welke de componenten zijn waaruit de declaratie is opgebouwd.

Artikel 9: Betaling

- 9.1 Betaling van de declaratie van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren dient plaats te vinden binnen dertig (30) dagen na dagtekening van de declaratie door overmaking op de door Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren op haar declaratie vermelde bankrekening, zonder enige aftrek en zonder dat de Opdrachtgever beroep kan doen op verrekening of opschorting.
- 9.2 Bij niet betaling binnen de gestelde termijn, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is, en wordt hij wettelijke (handels)rente verschuldigd, welke rente wordt berekend vanaf de éénendertigste (31^e) dag na dagtekening van de declaratie.
- 9.3 Alle kosten door Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren te maken in verband met de invordering van het Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren toekomende, worden volledig door de Opdrachtgever aan Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren vergoed, inclusief de buitengerechtelijke incassokosten, die geacht zullen worden tenminste 15% van het te vorderen bedrag en tenminste € 250,00 te bedragen.
- 9.4 Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren is steeds gerechtigd aan haar Opdrachtgever een voorschot of een aanvullend voorschot in rekening te brengen dan wel genoegzame zekerheid voor de betaling van haar declaraties te verlangen. In rekening gebrachte voorschotten worden verrekend bij het einde van de opdracht.
- 9.5 Indien de Opdrachtgever in verzuim is, worden alle door Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren ten name van de Opdrachtgever gestelde declaraties opeisbaar, inclusief eventueel door Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren nog op te stellen declaraties ter zake van verrichte diensten in de lopende declaratieperiode.
- 9.6 Een door de Opdrachtgever aan Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren gedane betaling, geschiedt allereerst ter voldoening van rente en kosten en vervolgens ter voldoening van de oudste openstaande vordering, ongeacht of door de Opdrachtgever uitdrukkelijk of impliciet is aangegeven ter voldoening waarvan de betaling strekt.

Artikel 10: Retentierecht

- 10.1 Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft met betrekking tot betaling van het aan Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren verschuldigde, heeft Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren het recht de uitkomsten van haar werkzaamheden achter te houden, totdat integrale betaling van het aan Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren verschuldigde heeft plaatsgevonden of toereikende zekerheid voor betaling daarvan is gesteld.
- 10.2 Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren zal bij de uitoefening van het in artikel 10.1 bedoelde retentierecht trachten te voorkomen dat voor de Opdrachtgever onherstelbare schade ontstaat.
- 10.3 Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die voortvloeit uit de uitoefening van voornoemd retentierecht.

Artikel 11: Opschorting, ontbinding en opzegging

- 11.1 Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren heeft het recht de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, dan wel alle overeenkomsten met Opdrachtgever, zonder enige ingebrekestelling of opzegtermijn te hanteren en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel op te zeggen, een en ander onverminderd de overige rechten van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren, indien:
- Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting;
 - haar na het sluiten van de Overeenkomst omstandigheden ter kennis komen die Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
 - Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of door Opdrachtgever of een derde een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.
 - Opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd of dit al dan niet voorlopig, aan hem is verleend.
 - het bedrijf van Opdrachtgever wordt stilgelegd of geliquideerd.
 - beslag op goederen van Opdrachtgever wordt gelegd, of als Opdrachtgever onder bewind of curatele wordt gesteld.
- 11.2. Al de vorderingen die Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren heeft op Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst worden, ook al is een betalingstermijn nog niet verstreken, in een situatie als omschreven in het vorige lid van dit artikel terstond en in zijn geheel opeisbaar.

Artikel 12: Klachten

- 12.1 Op straffe van verlies van het recht op de klacht in of buiten rechte een beroep te doen, dienen klachten ter zake de uitvoering van de opdracht schriftelijk te worden ingediend binnen veertien dagen nadat de Opdrachtgever van het feit waarover wordt geklaagd kennis heeft genomen, of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen.
- 12.2 Klachten van de Opdrachtgever en vermeende tekortkomingen betreffende de uitvoering van de door Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren verrichte werkzaamheden, geven de Opdrachtgever niet het recht haar betalingsverplichtingen op te schorten.
- 12.3 Klachten omtrent de hoogte of samenstelling van de declaratie dienen binnen veertien dagen na dagtekening van de declaratie schriftelijk in het bezit van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren te zijn. Bij gebreke hiervan heeft Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren het recht de klacht naast zich neer te leggen en verliest de Opdrachtgever het recht op de klacht in of buiten rechte een beroep te doen.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

- 13.1 De aansprakelijkheid van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren is te allen tijde beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren in het desbetreffende geval aanspraak geeft. Met een maximum van € 1.000.000,00 (zegge: één miljoen euro) per gebeurtenis en een maximum van € 1.000.000,00 (zegge: één miljoen euro) per jaar, verhoogd met het bedrag van het eigen risico volgens de betreffende polis. Een kopie van de huidige polis ligt ter inzage op het kantoor van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren.
- 13.2 Indien en voor zover er geen dekking zou zijn onder de polis, omdat bepaalde werkzaamheden van dekking zijn uitgesloten of om een andere reden een beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen dekking biedt, geldt het navolgende. De aansprakelijkheid van de schade wordt beperkt tot maximaal het declaratiebedrag (exclusief btw) dat Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren over de laatste 12 maanden gedeclareerd heeft en daadwerkelijk door Opdrachtgever is betaald.
- 13.3 Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade of indirecte schade waaronder mede dient te worden verstaan stagnatie in de geregelde gang van zaken van de Opdrachtgever en inkomensderving of gederfde winst door de Opdrachtgever.
- 13.4 Voor zover onder de schade, als in artikelen 13.1, 13.2 en 13.3 bedoeld, aanspraken van derden niet mede zijn begrepen, vrijwaart de Opdrachtgever Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren uitdrukkelijk voor alle aanspraken van die derden.
- 13.5 Elke aansprakelijkheid van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren vervalt indien de Opdrachtgever Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren niet in de gelegenheid heeft gesteld zelf maatregelen te treffen om de tekortkoming te herstellen of de schade die het gevolg van de tekortkoming is, te beperken.
- 13.6 Elke aansprakelijkheid van het Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren vervalt indien de Opdrachtgever bij een eventuele externe controle het Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren niet in de gelegenheid stelt hierbij aanwezig te zijn.
- 13.7 Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door onrechtmatig handelen door de Opdrachtgever of doordat de Opdrachtgever aan Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
- 13.8 Elke aansprakelijkheid van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren vervalt uiterlijk na 1 jaar, nadat de werkzaamheden zijn verricht.

- 13.9 Iedere beperking van de aansprakelijkheid van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren in deze algemene voorwaarden is niet van toepassing indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren.

Artikel 14: Intellectuele eigendom

- 14.1 De door Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren aan de Opdrachtgever uitgebrachte adviezen en anderszins verrichte werkzaamheden zijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen of door Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren bevestigd, uitsluitend bedoeld ten behoeve van de Opdrachtgever zelf. Alle rechten van intellectuele eigendom van deze adviezen of andersoortige uitkomsten van de werkzaamheden van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren komen uitsluitend aan Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren toe.
- 14.2 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden deze adviezen, of andersoortige uitkomsten van de werkzaamheden van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren te gebruiken voor derden, of derden daarvan direct of indirect te doen profiteren.
- 14.3 Logo's, handelsnamen, domeinnamen en andere intellectuele eigendomsrechten van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren blijven ten alle tijde haar eigendom. Gebruik daarvan door Opdrachtgever is slechts toegestaan na schriftelijk toestemming van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren.

Artikel 15: Opslag van Informatie

- 15.1 Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren is verplicht tot zorgvuldige bewaring van de van de Opdrachtgever afkomstige informatie en bescheiden gedurende de uitvoering van de opdracht. Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren is niet verplicht tot bewaring van zulke informatie en bescheiden na het eindigen van de uitvoering van de opdracht.
- 15.2 Buiten het geval van opzet of grove schuld, zal Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren niet kunnen worden aangesproken voor betaling van enige schade als gevolg van het verloren gaan van de in artikel 15.1 bedoelde informatie of bescheiden.
- 15.3 Onder schade als in artikel 15.2 bedoeld, zijn aanspraken van derden mede begrepen. De Opdrachtgever vrijwaart Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren uitdrukkelijk voor dergelijke aanspraken.

Artikel 16: Geschillen

- 16.1 Alle geschillen tussen Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren en haar Opdrachtgever, zullen bij uitsluiting van ieder ander, worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waar Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren haar hoofdvestiging heeft. Indien Opdrachtgever een Consument betreft, is de rechter in het arrondissement waar Opdrachtgever diens woonplaats heeft eveneens bevoegd van het geschil kennis te nemen.
- 16.2 Op de tussen partijen gesloten overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 17: Overige bepalingen

- 17.1 Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren is steeds bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De wijzigingen treden in werking zodra deze aan Opdrachtgever zijn meegedeeld, tenzij Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren een later tijdstip van inwerkingtreden meedeelt aan Opdrachtgever.
- 17.2 Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden onredelijk bezwarend zijn of om andere redenen nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en van Maatschap Administratiekantoor H.A. van Duuren zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de onredelijke bezwarende, nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Hierbij wordt zoveel mogelijk de strekking en het doel van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.